

Comité des fêtes de Saint-Saturnin 1 novembre 2015

Présents : Bernard, Odile, Patrice D, Lydie, Bertrand B, Jean-Marc, Maguy, Didier, Maria, Pascale, Jean-Baptiste

1. Marché de la création : qui fait quoi

Affiches : n=250 Et petits flyers (200)	Réparties en séance (voir tableau en annexe 1). Quelques affiches supplémentaires sont disponibles chez Maguy. Mise en place des affiches du 10 au 20 Novembre
Flyers, n= 1000	JB les prépare et les fait imprimer par Drouin. Ils seront répartis chez les exposants le jour du marché.
Plan du village	Même principe qu'en 2014 : 3 ou 4 plans grand format seront affichés dans le village (Buvette, place de l'église, grange de mai, ...). Patrice les plastifie
Récupération clés	Odile, Lydie JB
Affectation des emplacements	Odile, Lydie et JB
Bons de consommation	JB les prépare. M Paule et Audrey les donne à l'accueil.
Badges	On utilise ceux de l'an dernier
Communication	Marie-Paule et Odile s'occupe du dossier et du communiqué de presse à envoyer à La Montagne (voir avec F Gallais), info, le semeur hebdo (JP Tixeront), Radio bleue et FR3 Auvergne. Bien mentionner les nouveautés (livre du marché et prix coup de cœur) pour motiver les médias. JB fait le communiqué de presse
Banderolle	Patrice l'installe près de l'aire de covoiturage
mairie et gendarmerie	Odile s'en occupe (arrêté municipal et autorisation buvette, barrières place mairie et buvette)
Viennoiseries	Lydie commande chez Delsault (n=100, assorties)
Buvette	Bernard (Ve) + Patrice L préparent la buvette (voir avec Maguy pour les ingrédients pour le vin chaud, boissons fraîches, café, thé). Des verres consignés du CDF (1 €) seront utilisés. Prévoir 2 postes de préparation du vin chaud (voir avec Laurent et Bertrand), une bouilloire et la cafetière du CDF. L'après-midi, Patrice et Bernard feront deux tournées avec la buvette ambulante (15h-17h). Voir le tableau des permanences ci-après.
Matériel fléchage	JB s'occupe des affichettes et des pochettes plastiques. Maguy prépare des petites cagettes (20)
Fléchage le samedi 28	Tous. Rendez-vous à 14h sur la place de la mairie.
Prix coup de coeur	JB prépare les panneaux et la règle de la tombola à distribuer à chaque exposant participant, et à afficher à la buvette et à la grange de mai. Les bons de tombola seront en vente (1€) à la buvette et à la grange de mai (voir permanence ci après). Les bons seront mis dans les urnes à la buvette et grange de mai. Lydie s'occupe de récupérer 2 urnes. Le dépouillement se fera à 18h. Le prix sera remis à l'exposant vainqueur à 18h30.
Livre du marché	En vente à la grange de mai (avec les bons de tombola) et à la buvette. Tirage prévu : 50
Tables et bancs	réserver 2 tables et 2 bancs + 2 plateaux pour la buvette : Odile s'en occupe. On récupère les petites tables de Bertrand pour la buvette
barrières	Réserver 16 barrières pour la place du marché, la place devant la boulangerie, le parking du château et l'emplacement de la buvette. Odile s'en occupe.
parking	Cette année on dispose du parking du château (300 places) : prévoir 2 personnes en permanence pour guider les voitures (voir tableau ci après). Prévoir un fléchage spécifique (Patrice) et une caisse pour récupérer les plans.
Repas midi et café	Jean-Marc prépare un plat chaud M Paule et Audrey prennent les commandes le matin à l'accueil. On apporte (M Paule, Lydie, Odile, ?) les plats aux exposants. On apporte un café aux exposants.
Pot du soir	A la grange de mai, à 18H. Maguy et J Marc s'en occupent
Ménage et rangement	Dimanche soir, Tous.

2. thé dansant

Rendez-vous samedi 7 novembre à 14h à la grange de mai pour installer la salle avec l'âge d'or (**Pascale, Maria, Bertrand B, Lydie, Marie-Paule**).

Récupération des tables rondes de Bertrand L.

Yvon vient chercher la sono du CDF le samedi à 14h.

Buvette (**J Marc et Maguy**) : prévoir le café, le thé, du rosé et des canettes (coca, perrier et oasis), et du jus de fruit. Les tarifs seront sur les tables préparés par l'âge d'or. On utilise les verres consignés (1 €) du CDF.

Préparer (tous) 1 gâteau chacun : les parts seront vendues à la buvette (1 €). Prévoir assiettes en plastique.

3. Date repas du CDF

voir le doodle envoyé

4. Tee-shirt ou gilet du CDF

Patrice D se renseigne sur les tarifs pour des tee shirts ou des gilets flockés « comité des fêtes ».

L'idéal serait de les avoir pour le marché de la création. On en fait faire une quarantaine, qui reste au CDF (15 L ; 15 XL ; 10 XXL ; 2 XXXL).

5.

Annexe 1 : Marché de la création 2015 : tableau des permanences.

7h30-9h	Tous pour l'accueil et le placement des exposants. Audrey et M Paule pointent les exposants, donnent les bons de consommation et prennent les réservations de repas.		
	parking Château	grange de mai : vente ticket prix coup de cœur et livre du marché	Buvette (au moins 2 personnes) : <i>horaires à adapter en fonction des présents et de l'affluence</i>
8h30-10h			Installation : Bernard VE, Patrice L, Patrice D
10h-12h		Maria	Bertrand L, Bernard VE,
12h-14h	Patrice L, Lydie	Vincent	J Baptiste, Lionel, Patrice D
14h-16h	Bertrand B, Gérard, Simon	Lydie	Odile, Chantal, Laurence
16h-18h	Didier, Vincent	M Paule	J Baptiste, Audrey, Simon
15h-17h			<i>Buvette ambulante : Patrice L et Bernard VE</i>
18h		Dépouillement vote prix coup de cœur : M Paule, Lydie, Patrice D	
17h30-19h		grange de mai : pot avec exposants : Maggy et J Marc	
18h-21h	Tous : rangement		

Distribution des affiches

Qui	Combien	Où
Audrey	25	Clermont (Gaillard-Lafayette), St-Flour
Odile	20	St-Sat, Chadrat, Saint-amant, Les Martres de Veyre, Tallende, Lempdes
Patrice L	30	Clermont (quartier Gare), Champeix, Olloix, Romagnat, Blanzat, Cournon, Besse, Orcines, Mirefleurs
M Paule et J Baptiste	25	Inra, Ceyrat, Theix, Aire Covoiturage, Marmilhat, Besse, Thiers
Maggy et J Marc	30	Plauzat, Sauvetat, Autezat, Montpeyroux, Clermont (Place Victoire), La Roche Blanche, Veyre Monton, Montaigut, Coudes, Issoire
Patrice D		Médiathèques, Chamalières
Pascale C	15	Beaumont
Didier	15	Clermont-Jaude, Aydat
Bertrand B	10	Riom
Lydie	20	Vic le Comte, Orcet, Saint Sandoux, Le Crest, Chanonat, Billom, Aubière
Maria	20	Clermont-Cézeaux, rectorat

